



CADRE DE REPONSE

ACCOMPAGNEMENT DANS LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT ET SELECTION DE CANDIDATS

Etabli en application de l'Arrêté du 19 juillet 2018 portant réglementation sur les marchés publics des organismes de sécurité sociale, de l'ordonnance n° 2018-1074 du 26 novembre 2018 portant partie législative du code de la commande publique et du décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018 portant partie réglementaire du code de la commande publique

PROCÉDURE ADAPTÉE :

Accord-cadre N°2026-04

DATE LIMITE DE REMISE DES OFFRES :

MERCREDI 3 JUIN 2026 – 12h00

PREAMBULE

En réponse aux souhaits et besoins exprimés dans le Cahier des Clauses Particulières (CCP **2026-04**) Accompagnement dans le processus de recrutement), le candidat remplira le cadre de réponse général suivant en détaillant l'organisation de la démarche, permettant ainsi de juger de la qualité de son offre. Il sera notamment précisé les outils et méthodes proposés, les rencontres et échanges avec la Caf.

Les réponses devront être détaillées dans le tableau ou sur une feuille séparée, le cas échéant.

Le démarrage de la prestation interviendra à compter la notification au titulaire.

Les réunions, présentations, restitutions auront lieu à la Caf des PO, 112 rue Henri Ey à PERPIGNAN. Les restitutions pourront également être organisées à distance par Teams.

Les tests et entretiens des candidats, pour les recrutements en interne ou externe auront lieu à la Caf des Pyrénées-Orientales (66) ou dans une antenne du prestataire retenu (si possible dans le département d'origine du candidat).

Ce document doit être signé par le candidat.

Le candidat peut joindre un mémoire pour compléter la teneur de son offre.

Critère n°1 – Les modalités d'exécution des prestations conformément à celles décrites au cahier des charges :

<i>Détails des étapes</i>	Organisation de la démarche dont moyens et supports matériels
Phase préliminaire : Prise de connaissance de l'emploi et de son contexte. Proposition outils de recrutement et grille d'évaluation adaptée aux spécificités du poste	
Evaluation des candidats : Tests de personnalité et psychotechniques Modalités de mise en œuvre (présentiel / à distance)	
Evaluation des candidats : Entretien avec les candidats - durée	
Rapport écrit d'évaluation avec avis, préconisation du profil le plus en adéquation	
Présentation à la Caf des PO Et équipements (si restitution à distance)	
Restitution au candidat, à sa demande	

Le candidat devra remettre à l'appui de son offre, **un exemple de rapport.**

➤ Les moyens mis en œuvre (respect des délais / lieu réalisation entretien)

Description	Réponse candidat
Réactivité et pertinence du calendrier proposé	
Localisation des épreuves / couverture géographique (en Caf 66 et ponctuellement proche du lieu d'habitation des candidats (ex. en cas de mutation institutionnelle)	
Equipements pour les restitutions à distance	

➤ Profil de l'intervenant dédié au marché

Principal intervenant sur les procédures internes et externes :

Nom et prénom	Fonction / coordonnées	Diplômes / Formations	Année d'expérience dans le domaine	Entreprise d'intervention
<i>Suppléant :</i>				

Critère n°2 – La Valeur financière : *renseigner l’acte d’engagement*

Critère n°3 – Engagement en faveur de la diversité

<i>Description</i>	<i>Réponse candidat</i>
Politique et/ou charte de recrutement appliquée par le prestataire en termes de non-discrimination à l’embauche.	

A le
Signature et cachet de l’entreprise :